

Informationen zur virtuellen Umsetzung des 7. Kongresses für Arzneimittelinformation

Dieses Mal ist alles anders. Die gegenwärtige Situation bringt uns alle dazu, neu zu denken und zu handeln. So gehen auch wir mit unserem AMINFO-Kongress neue – virtuelle – Wege. Damit Sie dennoch – oder gerade deswegen – ein spannendes und lehrreiches Kongresserlebnis erwartet, folgen nun erste Eindrücke der digitalen Umsetzung.

Bei der digitalen Umsetzung werden wir von der Firma *eventinsight* unterstützt, welche bereits viel Erfahrung in der Konzeption und Darstellung virtueller Events vorweisen kann.

Ihre Zugangsdaten sowie weitere Informationen erhalten Sie nach Ihrer Registrierung wie gewohnt per Mail. Sobald Sie Ihre Log-in-Daten und den Link zu der Plattform erhalten haben, kann es losgehen!

Check-in:

Zunächst landen Sie auf der Startseite und können mit Ihren Zugangsdaten einchecken:



Sobald Sie erfolgreich eing_checked sind, werden Sie auf die Willkommens-Seite weitergeleitet. Hier sehen Sie Ihr virtuelles Namensschild. Alles bereit? Dann treten Sie ein in die Lobby! Sie werden zunächst gebeten, Ihr Profil zu vervollständigen. Dies ist in wenigen Schritten erledigt!

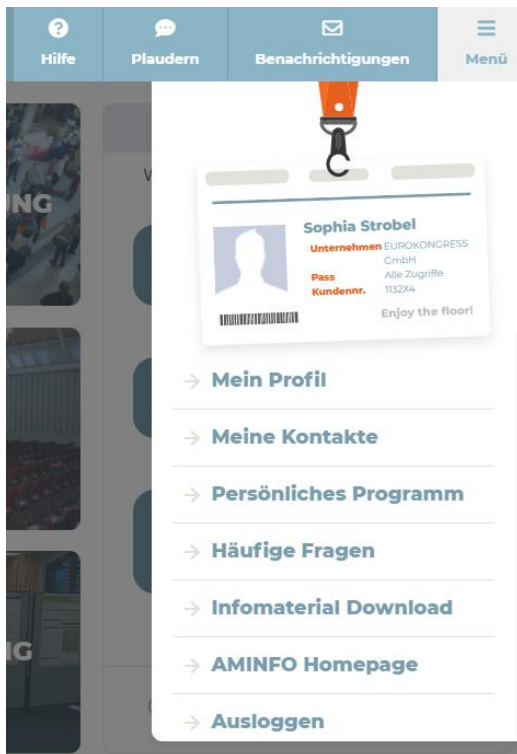
Lobby:

Herzlich willkommen in der Lobby, dem Dreh- und Angelpunkt des 7. Kongresses für Arzneimittelinformation! Lernen Sie im Folgenden die wichtigsten Funktionen kennen.

Über die Lobby können Sie...

1. dem Livestream aus dem Münchener Studio folgen. Dort finden verschiedene interessante Programmpunkte statt, die Sie auf keinen Fall verpassen sollten!
2. die Industrieausstellung besuchen. Sehen Sie sich die einzelnen Ausstellerstände an und treten Sie mit den anwesenden Firmenvertretern in Kontakt.
3. das Programm sehen und zu den jeweiligen Programmpunkten gelangen. Die Vorträge finden alle in der Lobby statt, die Workshops in separaten virtuellen Räumen, die Sie über die jeweilige Programmachel betreten können.
4. in die Posterausstellung spazieren. Besuchen Sie die einzelnen Poster und sehen Sie sich die eigens angefertigten Postervideos an. Sie haben inhaltliche Fragen oder Anregungen? Die Postererstautor*innen freuen sich, sich live mit Ihnen zu unterhalten!
5. auf die Liste der Teilnehmer*innen zugreifen. Finden Sie langjährige Bekannte oder knüpfen Sie neue Kontakte!
6. die Plattform – und somit die Veranstaltung – verlassen. Doch Vorsicht: um möglichst viele ZeFoBi-Punkte zu erhalten, sollten Sie so lange wie möglich eingeloggt sein und dem Veranstaltungsprogramm aktiv folgen.
7. Sich über den öffentlichen Chat mit Ihren Kolleg*innen austauschen. Stellen Sie Fragen oder teilen Sie Ihre Meinung mit. Je mehr Austausch desto besser! Bitte achten Sie auf einen höflichen und respektvollen Umgangston.
8. Unseren Help Desk besuchen. Sie haben Fragen oder Probleme? Klicken Sie hier und wir helfen Ihnen gerne schriftlich oder per Videochat!
9. plaudern! Sie möchten lieber über einen privaten Chat mit einzelnen Teilnehmer*innen in Kontakt treten? Kein Problem! Hier sehen Sie alle Ihre Chats und können neue Chats eröffnen. Tauschen Sie sich aus und bleiben Sie aktiv.
10. sehen, welche Neuigkeiten es für Sie gibt! Hier werden Sie über verschiedene Aktionen informiert und verpassen somit nichts!
11. das Menü öffnen und weitere Funktionen nutzen: finden Sie hier Ihr Profil, Ihre Kontakte sowie die FAQs der Veranstaltung. Weitere Details siehe im folgenden Punkt.

Menü:



Mein Profil: Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihr Profil anzuschauen und es zu bearbeiten.

Meine Kontakte: Hier finden Sie die Übersicht der Teilnehmer*innen, die Sie zu Ihren Kontakten hinzugefügt haben. Sobald Sie sich mit einer Person gegenseitig zu den Kontakten hinzugefügt haben, wird für Sie die E-Mail-Adresse der anderen Person sichtbar und andersherum. Sie können sich die Kontaktliste auch an dieser Stelle herunterladen.

Persönliches Programm: Sie können Programmpunkte zu Ihrem persönlichen Programm hinzufügen. Dies ist jedoch nicht verpflichtend, sondern eine zusätzliche Funktion. Besonders wichtig ist hier, dass Ihnen Ihre persönlichen Meetings mit anderen Teilnehmer*innen angezeigt wird. So behalten Sie den Überblick, wann Sie sich mit wem online treffen.

Häufige Fragen: Hier werden die häufigsten Fragen zur Plattform und zum Ablauf der Veranstaltung beantwortet.

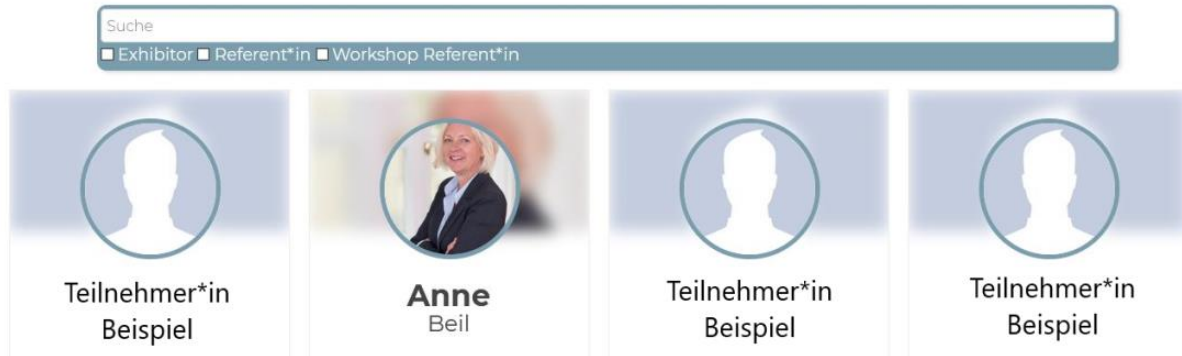
Infomaterial Download: Hier können Sie sich Dokumente herunterladen, welche die Plattform und das Programm detaillierter darstellen. Diese können Sie sich auch gerne ausdrucken.

AMINFO Homepage: Sobald Sie hier klicken, werden Sie direkt auf die AMINFO-Homepage weitergeleitet. Doch keine Sorge, die Plattform bleibt weiterhin geöffnet.

Ausloggen: Über diesen Button können Sie die Veranstaltung verlassen. Ein weiterer Button befindet sich in der Lobby als Kachel „Die Veranstaltung verlassen“:

Teilnehmer*innen und das eigene Profil:

Wenn Sie die Kachel der Teilnehmer*innen öffnen, sehen Sie zunächst alle teilnehmenden Personen. Sie möchten konkret nach bestimmten Referent*innen suchen? Nutzen Sie dafür einfach die Filteroption unterhalb der Suchleiste oder geben Sie die Namen ein.



Doch wie wird Ihr Profil aussehen? Nehmen wir das folgende Beispiel. Sichtbar sein werden Ihr Vor- und Nachname sowie Ihr Krankenhaus/Institut. Sie wollen gerne etwas über sich erzählen? Dann nutzen Sie das „Über mich“-Feld. Nennen Sie an dieser Stelle zum Beispiel Ihre beruflichen Interessen oder worauf Sie sich bei diesem Kongress besonders freuen. Bei Ihrem ersten Log-in werden Sie gebeten, Ihr Profil zu vervollständigen. Füllen Sie es mit so viel Informationen wie Sie möchten. Besonders nett wirkt vor allem ein Profilbild.



Über mich

Herzlichen willkommen! Wir von EUROKONGRESS GmbH freuen uns, Sie heute auf dieser Plattform begrüßen zu können!

Schließen

Wenn Sie auf ein Profil klicken haben Sie ebenfalls die Möglichkeit, die Person darüber spontan per Videochat anzurufen (falls diese online ist), einen Termin für ein gemeinsames Meeting per Videochat auszumachen, diese Person zu Ihren Kontakten hinzuzufügen und sich persönliche Notizen zu dieser Person zu vermerken. Testen Sie gerne die jeweiligen Icons im Profil aus.

Networking und Meet & Greet

Jetzt wissen Sie, wie Ihr Profil aussieht und wie Sie die Profile der anderen Teilnehmer*innen finden. Haben Sie schon versucht, eine Person anzuschatten oder sie direkt anzurufen? Trauen Sie sich, auch virtuell zu netzwerken und Kontakte zu sammeln, um dem Gefühl einer Präsenzveranstaltung so nah wie möglich zu kommen. **Virtuelles Speed-Dating per Videochat!**

Sie wollen lieber in größerer Runde networken und diskutieren? Auch dafür haben wir eine Lösung: unsere **Lounges!** Diese sind thematisch sortiert, Sie können den virtuellen Raum betreten und loslegen. Die Lounges können Sie über die Programm-Kachel betreten.

Sie haben noch Fragen an die Referent*innen eines oder mehrerer Workshops? Kein Problem! Nutzen Sie unsere **Meet the Expert Lounges** und treten Sie auch hier direkt mit den Referent*innen und anderen Teilnehmer*innen in Kontakt. Die Lounges können Sie ebenfalls über die Programm-Kachel betreten.

Genug Input für heute gehabt? Wie wäre es mit einem **Kurzvortrag** zu einem Thema, das so fern und gleichzeitig so nah ist: die Urwaldapotheke der Bonobos! Tauchen Sie mit Frau Prof. Fruth für einen kurzen Moment ein in die spannende Welt des Urwaldes und lernen Sie Neues kennen. Wer weiß, vielleicht glänzen Sie mit dem neuen Wissen bei der nächsten Unterhaltung? Den Kurzvortrag können Sie über die Programm-Kachel betreten.

Weitere Informationen:

Ihnen steht während der Veranstaltung Unterstützung zur Verfügung. Sollten Sie (technische) Probleme oder Fragen haben, können Sie sich jederzeit an das Team von EUROKONGRESS wenden. Weitere Informationen dazu folgen per E-Mail.

Sollten Sie bereits im Voraus Fragen zu der Plattform und der virtuellen Umsetzung haben, können Sie diese jederzeit an aminfo@eurokongress.de richten.

Wir freuen uns auf Sie!